



## Disciplinare di gara

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA  
TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DELL’AZIENDA ULSS N.  
2 MARCA TREVIGIANA PER IL PERIODO DI 36  
MESI.**

1.	PREMESSE .....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1	Documenti di gara .....	4
2.2	Chiarimenti .....	5
2.3	Comunicazioni .....	6
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	10
4.1	Durata.....	10
4.2	Opzioni e rinnovi.....	11
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	14
6.	REQUISITI GENERALI.....	16
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	17
7.1	Requisiti di idoneità PROFESSIONALE.....	17
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	18
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	18
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, COASSICURAZIONI, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	19
7.5	Indicazioni per i consorzi stabili .....	19
8.	AVVALIMENTO .....	20
9.	SUBAPPALTO. ....	21
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	21
11.	SOPRALLUOGO .....	24
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	25
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	26
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	30
15.	“CONTENUTO BUSTA “1” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – STEP 1 .....	31
15.1	Domanda di partecipazione .....	31
15.2	Documento di gara unico europeo.....	32
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	34
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA 2 –DOCUMENTAZIONE TECNICA- STEP 2.....	40
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA 3 – “OFFERTA ECONOMICA” STEP 3 .....	42
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	46
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	46
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	52
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	53
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	53
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	54
21.	APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	55
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	56
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	57
24.	PROTOCOLLO DI LEGALITÀ .....	59
25.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	61
26.	TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO .....	61
27.	NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE .....	62
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	62

## 1. PREMESSE

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 163 del 04/02/2021, questa Amministrazione ha indetto procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è la Provincia di Treviso codice NUTS ITH34.

LOTTO 1: CIG 8608937F8A;

LOTTO 2: CIG 8608950A46;

LOTTO 3: CIG 860896677B;

LOTTO 4: CIG 8608978164;

LOTTO 5: CIG 86089889A2;

LOTTO 6: CIG 86089992B8.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dr. Giuseppe Magliocca – Direttore dell'U.O.C. Provveditorato dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana.

## DEFINIZIONI RELATIVE AL PRESENTE DISCIPLINARE

<b>Stazione appaltante</b>	L'Ente aggiudicatore della gara.
<b>Aggiudicatario</b>	L'operatore economico primo classificato nella graduatoria di valutazione delle offerte ratificata dalla Stazione appaltante.
<b>Appaltatore</b>	Il soggetto vincitore della gara, con il quale la Stazione appaltante firmerà il contratto.
<b>Capitolato speciale (C.S.)</b>	I documenti contenenti le condizioni generali del contratto che sarà stipulato fra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario, cioè la polizza di assicurazione.
<b>Coassicurazione</b>	Ai sensi dell'art. 1911 del Codice Civile, la ripartizione fra più assicuratori, in quote determinate, del rischio assicurato con un unico contratto di assicurazione.
<b>Coassicuratore</b>	La Società presente nel riparto di coassicurazione.
<b>Codice</b>	Il Decreto Legislativo 50 del 18 aprile 2016 ss.mm.ii.
<b>Delegataria</b>	La Società che rappresenta le compagnie di assicurazione nella ripartizione del rischio.
<b>Delegante – Coassicuratrici</b>	La Società che nella coassicurazione completa la ripartizione del rischio.
<b>Disciplinare di gara</b>	Il presente documento che fornisce agli operatori economici le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'offerta.
<b>Documenti di gara</b>	Il bando di gara, il disciplinare, i capitolati speciali e loro allegati, che, nel loro insieme, forniscono agli operatori economici i criteri di ammissione alla gara, le informazioni necessarie alla presentazione della documentazione

	amministrativa e delle offerte nonché i criteri di aggiudicazione. Detti documenti sono parte integrante e sostanziale del rapporto contrattuale.
<b>Offerta</b>	L'insieme dei documenti necessari per la partecipazione alla gara.
<b>Offerta economica</b>	Il premio imponibile che ciascun operatore economico presenta per partecipare alla gara.
<b>Offerta tecnica</b>	L'accettazione o la proposta di varianti in merito ai contenuti dei capitolati speciali, che ciascun operatore economico presenta per partecipare alla gara.
<b>Operatore economico</b>	Ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola che raggruppata o raggruppanda, che presenteranno una o più offerte per la gara.
<b>Premio lordo</b>	Il costo globale del singolo servizio, compresi oneri fiscali e imposte, al netto di franchigie, scoperti ed eventuale regolazione dei premi il cui pagamento sarà determinato tra Stazione appaltante e Società al termine di ciascuna scadenza annuale.
<b>Premio imponibile</b>	Il costo globale del singolo servizio, esclusi oneri fiscali e imposte, al netto di franchigie, scoperti ed eventuale regolazione dei premi il cui pagamento sarà determinato tra Stazione appaltante e Società al termine di ciascuna scadenza annuale.
<b>Servizi</b>	Le attività oggetto dell'appalto.
<b>Società</b>	La compagnia di assicurazione.
<b>Società mandante</b>	Per gli operatori economici raggruppati o raggruppati, la Società che si obbliga al compimento da parte del mandatario di uno o più servizi inerenti l'appalto.
<b>Società mandataria</b>	Per gli operatori economici raggruppati o raggruppati, la Società che assume il ruolo di capogruppo (detta anche capofila) dell'unione costituita o costituenda.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo del Capitolato speciale d'appalto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 4) DVR aggiornamento valutazione rischio Covid-19; Procedura utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV); misure di tutela Generali e Specifiche (**Allegato n. 8**) al presente disciplinare;
- 5) Patto di integrità (**Allegato n. 3**) al presente Disciplinare di gara) di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso in data 06.04.2017, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Sono altresì allegati al presente Disciplinare le seguenti statistiche sinistri relative a ciascun lotto di gara, ad eccezione del lotto 2) Copertura assicurativa per la protezione dei rischi informatici – CYBER RISKS e del lotto 6) Copertura assicurativa responsabilità civile patrimoniale – tecnici, per i quali non risultano sinistri denunciati:

- Allegato n. 6.1 – All risk Statistica sinistri
- Allegato n. 6.2 –Infortuni Statistica sinistri
- Allegato n. 6.3 – Kasko KM Statistica sinistri
- Allegato n. 6.4 – RCA Libro Matricola Statistica sinistri

Sono allegati inoltre al presente disciplinare l'Allegato n. 7 – RCA Libro Matricola Elenco Mezzi e l'allegato n. 8 -DVR aggiornamento valutazione rischio Covid-19, Procedura utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV), misure di tutela Generali e Specifiche.

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le **modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel** sono scaricabili all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica Sintel e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) (sezione bandi di gara).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **almeno 14 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.aulss2.veneto.it>.

Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate sulla Piattaforma Sintel "Documenti di gara".

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione in Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: "Richiesta chiarimenti".

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, nella fase di Registrazione al Sistema, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso l'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema, di cui sopra. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare dell'art. 76, comma 6 del Codice, nei confronti del concorrente.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, coassicurazione, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, l'appalto è suddiviso in numero 6 lotti, tra loro indipendenti e separati, corrispondenti alle diverse coperture assicurative.

**Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti**

Numero Lotto	Oggetto del Lotto	CIG
1	Copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile – ALL RISKS	8608937F8A
2	Copertura assicurativa per la protezione dei rischi informatici – CYBER RISKS	8608950A46
3	Copertura assicurativa infortuni del personale e altri soggetti – INFORTUNI	860896677B
4	Copertura assicurativa contro i danni accidentali ai veicoli – KASKO	8608978164
5	Copertura assicurativa della responsabilità civile auto – libro matricola – RCA	86089889A2
6	Copertura assicurativa responsabilità civile patrimoniale – tecnici – RCP	86089992B8

\*\*\*

È ammessa la partecipazione a uno, più o tutti i lotti.

Un unico operatore economico può aggiudicarsi uno, più o tutti i lotti oggetto di appalto.

Tutte le condizioni di garanzia sono contenute nei rispettivi capitolati speciali.

I servizi dovranno essere svolti in conformità al bando di gara, al presente disciplinare e ai capitolati speciali.

Il dettaglio delle prestazioni (coperture assicurative a favore della Stazione appaltante – CPV 66510000) oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Lotto n. 1 - Copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile – Polizza All Risks**

n.	Descrizione servizio	CPV	P ( <i>principale</i> ) S ( <i>secondaria</i> )	Base d'asta per 36 mesi, comprensiva di imposte ed oneri di legge, €
1	Copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile – Polizza All Risks	66510000	P	1.800.000,00

La base d'asta, oltre la quale l'Amministrazione non aggiudicherà il servizio, per il periodo di 36 mesi, per il lotto n. 1 è pari ad **Euro 1.800.000,00=** comprensiva di imposte ed oneri di legge.

**Lotto n. 2 - Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizio	CPV	P ( <i>principale</i> ) S ( <i>secondaria</i> )	Base d'asta per 36 mesi, comprensiva di imposte ed oneri di legge, €
2	Copertura assicurativa per la protezione dei rischi informatici – CYBER RISKS	66510000	P	120.000,00

La base d'asta, oltre la quale l'Amministrazione non aggiudicherà il servizio, per il periodo di 36 mesi, per il lotto n. 2 è pari ad **Euro 120.000,00=** comprensiva di imposte ed oneri di legge.

**Lotto n. 3 - Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizio	CPV	P ( <i>principale</i> ) S ( <i>secondaria</i> )	Base d'asta per 36 mesi, comprensiva di imposte ed oneri di legge, €
3	Copertura assicurativa infortuni del personale e altri soggetti – INFORTUNI	66510000	P	780.000,00

La base d'asta, oltre la quale l'Amministrazione non aggiudicherà il servizio, per il periodo di 36 mesi, per il totale del lotto n. 3 è pari ad **Euro 780.000,00=** comprensiva di imposte ed oneri di legge.

**Lotto n. 4 - Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizio	CPV	P ( <i>principale</i> ) S ( <i>secondaria</i> )	Base d'asta per 36 mesi, comprensiva di imposte ed oneri di legge, €
4	Copertura assicurativa contro i danni accidentali ai veicoli – KASKO	66510000	P	900.000,00

La base d'asta, oltre la quale l'Amministrazione non aggiudicherà il servizio, per il periodo di 36 mesi, per il lotto n. 4 è pari ad **Euro 900.000,00=** comprensiva di imposte ed oneri di legge.

**Lotto n. 5 - Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizio	CPV	P ( <i>principale</i> ) S ( <i>secondaria</i> )	Base d'asta comprensiva di imposte ed oneri di legge, €
5	Copertura assicurativa della responsabilità civile auto – libro matricola – RCA	66510000	P	750.000,00

La base d'asta, oltre la quale l'Amministrazione non aggiudicherà il servizio, per il periodo di 36 mesi, per il lotto n. 5 è pari ad **Euro 750.000,00=** comprensiva di imposte ed oneri di legge.

**Lotto n. 6 - Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizio	CPV	P ( <i>principale</i> ) S ( <i>secondaria</i> )	Base d'asta comprensiva di imposte ed oneri di legge, €
	Copertura assicurativa responsabilità civile patrimoniale – tecnici – RCP	66510000	P	45.000,00

La base d'asta, oltre la quale l'Amministrazione non aggiudicherà il servizio, per il periodo di 36 mesi, per il lotto n. 6 è pari ad **Euro 45.000,00=** comprensiva di imposte ed oneri di legge.

\*\*\*

**RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO E MISURE GENERALI DI TUTELA DA ADOTTARE**

Il presente paragrafo è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 – comma 2 e comma 3, del Decreto Legislativo n. 81/2008.

Si precisa che il presente appalto concerne i servizi assicurativi per l'Azienda ULSS N. 2 Marca Trevigiana, pertanto:

- le attività oggetto dell'appalto si svolgono da remoto in locali (Sedi Assicurative) fuori della giuridica disponibilità dell'Ente (Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana) e occasionalmente in Azienda, quando il perito liquidatore necessita di un sopralluogo per la valutazione del sinistro. Pertanto il servizio risulta rientrare tra lavori di natura intellettuale;
- non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure specifiche di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i relativi rischi. Permane l'obbligo di adottare, indistintamente in tutte le aree in cui si svolgerà la fornitura, le misure di tutela generali fornite dall'Ente;
- non sussistendo rischi interferenti da valutare, gli oneri relativi risultano pari a zero, mentre restano

immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sui lavoratori;

- si rimanda alla ditta aggiudicataria dell'appalto, l'onere di fornire adeguata formazione/informazione sui rischi generali dei lavoratori.

Pertanto, a seguito dell'analisi delle attività descritte ed in considerazione dei luoghi di espletamento del Servizio, è stato valutato che le attività previste non comportano, in generale, rischi di interferenza per i quali sia necessaria la predisposizione del DUVRI.

COVID – 19: accessi in area Ospedaliera

*Vista la pandemia in corso causata dall'emergenza sanitaria per il virus COVID – 19, il perito liquidatore della compagnia assicurativa, che per conclamate necessità legate alla valutazione dei sinistri, dovesse accedere presso le sedi dell'Azienda ULSS 2, deve rigorosamente rispettare le misure di contenimento e di protezione individuale e per la collettività, secondo quanto previsto dall'ultimo DPCM attualmente in vigore. Altresì deve seguire scrupolosamente le disposizioni organizzative interne alle sedi Aziendali inerenti anche ai percorsi pedonali consentiti, e consulterà la seguente documentazione specifica che verrà allegata al presente disciplinare di gara:*

#### **Allegato 8)**

- DVR aggiornamento valutazione rischio Covid-19;
- Procedura utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV);
- misure di tutela Generali e Specifiche.

Per la presente procedura non sono, pertanto, previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. **L'importo per oneri della sicurezza per rischi di interferenza legati al D.U.V.R.I. è pari ad € 0,00.**

\*\*\*

La base d'asta totale della procedura di gara, **per il periodo di 36 mesi**, è pari ad **Euro 4.395.000,00** (comprensiva di imposte ed oneri di legge, ), **di cui:**

- **Euro 4.395.000,00=** comprensivi di imposte ed oneri di legge, quale importo per l'erogazione del servizio di cui ai lotti n. 1, n. 2, n. 3 n. 4, n. 5 e n. 6, importo soggetto a ribasso d'asta;
- **Euro 0,000=** quali costi della sicurezza per rischi da interferenze legati al D.U.V.R.I.

Ai sensi dell'art 23 c. 16 del D.lgs. 50/2016 l'importo globale a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato in una percentuale del 5% dell'importo annuale previsto per ciascun lotto.

L'importo a base di gara è comprensivo di imposte ed oneri di legge.

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante.

## **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **4.1 DURATA**

La durata dei servizi oggetto del presente appalto (escluse le eventuali opzioni) è fissata in 36 mesi (trentasei), con effetto dalle ore 24 del 31 MAGGIO 2021 e scadenza alle ore 24 del 31 MAGGIO 2024

## 4.2 OPZIONI E RINNOVI

### RINNOVO DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi, per un importo di Euro 2.930.000,00, comprensivo di imposte ed oneri di legge, di cui:

- **Euro 2.930.000,00=**, comprensivo di imposte ed oneri di legge, quale importo per l'erogazione del servizio di cui ai lotti n. 1, n. 2, n. 3 n. 4, n. 5 e n. 6, importo soggetto a ribasso d'asta;
- **Euro 0,000=** quali costi della sicurezza per rischi da interferenze legati al D.U.V.R.I. .

La stazione appaltante eserciterà tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

### OPZIONE DI PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata, per garantire la continuità della prestazione, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un periodo non superiore 180 giorni dalla data di scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice, l'importo stimato complessivo dell'appalto tiene conto di tali citate facoltà.

Resta inteso che qualora la Stazione appaltante non esercitasse tali facoltà l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad Euro 8.057.500,00=, comprensivo di imposte ed oneri di legge.

Si riporta di seguito il quadro economico dell'appalto suddiviso per lotto e complessivo totale:

Lotto 1		
Descrizione	Durata in mesi	Importo per la garanzia del servizio, comprensivo di imposte ed oneri di legge, per l'intero periodo di riferimento
Importo complessivo del servizio	36	1.800.000,00

Importo per l'eventuale rinnovo del servizio	24	1.200.000,00
Importo relativo all'eventuale prosecuzione contrattuale (opzione temporale)	6	300.000,00
TOTALE	---	3.300.000,00

Lotto 2		
Descrizione	Durata in mesi	Importo per la garanzia del servizio, comprensivo di imposte ed oneri di legge, per l'intero periodo di riferimento
Importo complessivo del servizio	36	120.000,00
Importo per l'eventuale rinnovo del servizio	24	80.000,00
Importo relativo all'eventuale prosecuzione contrattuale (opzione temporale)	6	20.000,00
TOTALE	---	220.000,00

Lotto 3		
Descrizione	Durata in mesi	Importo per la garanzia del servizio, comprensivo di imposte ed oneri di legge, , per l'intero periodo di riferimento
Importo complessivo del servizio	36	780.000,00
Importo per l'eventuale rinnovo del servizio	24	520.000,00
Importo relativo all'eventuale prosecuzione contrattuale (opzione temporale)	6	130.000,00
TOTALE	---	1.430.000,00

Lotto 4		
Descrizione	Durata in mesi	Importo per la garanzia del servizio, comprensivo di imposte ed oneri di legge, per l'intero periodo di riferimento

Importo complessivo del servizio	36	900.000,00
Importo per l'eventuale rinnovo del servizio	24	600.000,00
Importo relativo all'eventuale prosecuzione contrattuale (opzione temporale)	6	150.000,00
TOTALE	---	1.650.000,00

Lotto 5		
Descrizione	Durata in mesi	Importo per la garanzia del servizio, comprensivo di imposte ed oneri di legge, per l'intero periodo di riferimento
Importo complessivo del servizio	36	750.000,00
Importo per l'eventuale rinnovo del servizio	24	500.000,00
Importo relativo all'eventuale prosecuzione contrattuale (opzione temporale)	6	125.000,00
TOTALE	---	1.375.000,00
Lotto 6		
Descrizione	Durata in mesi	Importo per la garanzia del servizio, comprensivo di imposte ed oneri di legge, per l'intero periodo di riferimento
Importo complessivo del servizio	36	45.000,00
Importo per l'eventuale rinnovo del servizio	24	30.000,00
Importo relativo all'eventuale prosecuzione contrattuale (opzione temporale)	6	7.500,00
TOTALE	---	82.500,00

TOTALE GENERALE PROCEDURA DI GARA
--------------------------------------

Descrizione	Durata in mesi	Importo per la garanzia del servizio, comprensivo di imposte ed oneri di legge, per l'intero periodo di riferimento
Importo complessivo del servizio	36	4.395.000,00
Importo per l'eventuale rinnovo del servizio	24	2.930.000,00
Importo relativo all'eventuale prosecuzione contrattuale (opzione temporale)	6	732.500,00
TOTALE	---	8.057.500,00

#### OPZIONE QUANTITATIVA PER VARIAZIONE DEL RISCHIO

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi :

- eventuale revisione del prezzo dovuta a modifiche del rischio, con revisione del premio, o delle condizioni contrattuali attinenti alle franchigie, agli scoperti o ai massimali assicurati, alle condizioni e modalità indicate nei Capitolati Speciali d'Appalto.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata alle compagnie di assicurazione che abbiano legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto per cui si presenta l'offerta, in base al D. Lgs. 209/2005 ss.mm.ii., in conformità agli articoli 45, 47 e 48 del Codice nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

Le compagnie con sede in Stati membri UE diversi dall'Italia sono ammesse a partecipare alle condizioni e con le modalità richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o di libera prestazione di servizi (articoli 23 e 24 del D.Lgs. 209/2005 ss.mm.ii.) nel territorio dello Stato Italiano, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione.

Per le compagnie di uno Stato terzo si rinvia all'art. 28 del D.Lgs. 209/2005 ss.mm.ii.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ferma la copertura del 100% del rischio relativo a ogni singolo lotto, e compatibilmente con le previsioni di legge vigenti, possono partecipare alla gara gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee di cui all'art. 45 del Codice.

È ammessa la coassicurazione (articolo 1911 del Codice Civile), come indicato in ciascun capitolato speciale.

**Nel caso partecipazione in forma plurisoggettiva per ogni singolo lotto per il quale è presentata offerta, la Società mandataria o delegataria dovrà ritenere una quota maggioritaria del rischio pari ad almeno il 50% mentre le singole mandanti o coassicuratrici dovranno ritenere una quota del rischio pari ad almeno il 10%.**

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Gli operatori economici costituiti in forma plurisoggettiva saranno esclusi qualora ricorrano situazioni di duplicazione dell'offerta riferita al medesimo lotto (cioè partecipino in più forme o mediante più soggetti o presentino più offerte, comunque riconducibili a condizioni di identità soggettiva, controllo, o comune imputazione di volontà a un unico centro decisionale, quale che ne sia la forma, anche per uno soltanto degli operatori economici di cui si compongono).

In relazione a ogni singolo lotto, la presentazione di offerta in forma singola o in qualità di coassicuratrice/delegataria o di mandante/mandataria preclude la presentazione di altre offerte in forma singola, oppure in altro riparto di coassicurazione o raggruppamento, a pena di esclusione.

Non è ammessa la compartecipazione in forma singola e in differenti raggruppamenti che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice sono tenuti ad indicare per ogni lotto, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a

presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

\*\*\*\*\*

Le imprese, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D. 267/1942 ss.mm.ii. possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, nonché dall'art. 110 del Codice, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Coassicurazione i requisiti di cui all'articolo sopra citato devono essere posseduti in proprio da ciascuna Impresa partecipante.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

**a) Iscrizione**, per i concorrenti italiani o di altro Stato membro UE residenti in Italia, nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Al soggetto di altro Stato membro UE non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente

**b) autorizzazione IVASS** (ex ISVAP) o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero competente relativa all'esercizio in Italia nei rami assicurativi per i lotti cui partecipa.

La Società avente sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia che intenda partecipare in regime:

- di libertà di stabilimento, deve possedere autorizzazione IVASS o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero competente riferita ai rami assicurativi per i lotti d'interesse tramite la propria sede secondaria in Italia.
- di libera prestazione di servizio, deve possedere autorizzazione IVASS o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero competente, riferita ai rami assicurativi per i lotti d'interesse e deve aver comunicato all'ufficio del Registro di Roma e all'IVASS la nomina del proprio rappresentante fiscale o l'autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza.

La Società avente sede legale in uno Stato terzo deve poter esercitare l'attività in Italia (riferita ai rami assicurativi per i lotti d'interesse) come previsto dall'art. 28 del D.lgs. 209/2005 ss.mm.ii.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si precisa che le informazioni relative al possesso dei requisiti di idoneità professionale dovranno essere fornite dichiarandole nel Documento Unico di Gara Europeo come segue:

- per i requisiti di cui alla lettere a) e b), compilando la parte IV "Criteri di selezione", sezione A) IDONEITA', punto 1).

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Considerato che il presente appalto presuppone il possesso di esperienza e competenza nell'ambito dei servizi di copertura assicurativa, si ritiene necessario che per ogni lotto gli operatori economici abbiano i seguenti requisiti.

c) possesso di classificazione (rating) pari o superiore a:

rating	società
BBB-	Standard & Poor's
BBB-	Fitch Ratings
B+	Agenzia A.M.Best
Baa	Agenzia Moody's

in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito, oppure, in alternativa, un indice di solvibilità (Solvency ratio) pari ad almeno 125%.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte I, del Codice.

Il possesso della classificazione (rating) richiesta è comprovato mediante certificazioni rilasciate da agenzie di rating.

Il possesso di indice di solvibilità (Solvency ratio) richiesto è comprovato mediante la certificazione SFCR Solvency and Financial Condition Report ovvero la Relazione sulla solvibilità e condizione finanziaria.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico deve:

- d) avere svolto nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2017 – 2018 – 2019), in favore di destinatari pubblici e/o privati, complessivamente almeno 3 (tre) servizi assicurativi nei rami riferiti al medesimo lotto per cui si presenta offerta, il cui valore annuale per singolo servizio sia pari o superiore al 75% dell'importo annuo a base di gara.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

I servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici o privati sono comprovati mediante la seguente modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il Cig del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso ed il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico o privato, la data di inizio e la data di fine del contratto stesso.

#### 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, COASSICURAZIONI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nel caso di raggruppamento o consorzio ex art. 48 del Codice o coassicurazione:

- il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** ed il **requisito relativo all'autorizzazione IVASS (ex ISVAP)** o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero competente relativa all'esercizio in Italia nei rami assicurativi di cui al **punto 7.1 lett. b)** devono essere posseduti da ciascun soggetto.
- il requisito di capacità economico finanziaria di cui al **punto 7.2 lettera c)**, deve essere posseduto da ciascun soggetto.
- i requisiti di capacità tecnica e professionale **di cui al precedente punto 7.3 lett. d)**, possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la Società mandataria o delegataria deve possedere tali requisiti in maniera maggioritaria rispetto alle mandanti o coassicuratrici.

#### 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** ed il **requisito relativo all'autorizzazione IVASS (ex ISVAP)** o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero competente relativa all'esercizio in Italia nei rami assicurativi di cui al **punto 7.1 lett. b)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria ed i requisiti di capacità tecnica e professionale **di cui rispettivamente ai precedenti punti 7.2 lett. c) e 7.3 lett. d)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo.

\*\*\*

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale) dovrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del Codice con le informazioni richieste. Nel caso in cui l'operatore economico preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuto a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto dalla Stazione appaltante.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, nelle forme e nei limiti di cui all'art. 89..

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il requisito di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del Codice) non è suscettibile di avvalimento.

In caso di avvalimento ex art. 89 del Codice, oltre alla documentazione prevista dal bando e dal presente disciplinare, l'operatore economico dovrà allegare la documentazione di cui al successivo art. 15.2.

L'impresa ausiliaria dovrà inoltre produrre tutti i documenti e rendere tutte le dichiarazioni previsti dalla legge, dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova

ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per quanto qui non espressamente previsto e ai fini interpretativi delle previsioni sopra riportate, si rinvia all'art. 89 del Codice.

## 9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti consentiti dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla partecipazione come concorrente al lotto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice che saranno verificati all'atto della richiesta di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

**1) una garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 93 comma 1 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta per ciascun lotto cui si partecipa o alle misure ridotte di cui al comma 7 del medesimo articolo, da costituirsi in uno dei modi di cui al comma 2 e rilasciata dai soggetti di cui al successivo comma 3 del medesimo articolo; gli importi previsti per ciascuno lotto sono di seguito precisati:

- per il Lotto n. 1: Euro 36.000,00=, pari al 2% della base d'asta dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- per il Lotto n. 2: Euro 2.400,00=, pari al 2% della base d'asta dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- per il Lotto n. 3: Euro 15.600,00=, pari al 2% della base d'asta dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- per il Lotto n. 4: Euro 18.000,00=, pari al 2% della base d'asta dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- per il Lotto n. 5: Euro 15.000,00=, pari al 2% della base d'asta dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

- per il Lotto n. 6: Euro 900,00=, pari al 2% della base d'asta dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

[oppure, a scelta del concorrente, per un importo cumulativo a seconda dei lotti per i quali intende presentare offerta (purché come operatore economico nella stessa compagine societaria)].

**2) una dichiarazione di impegno, per ogni lotto**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso "Servizio Tesoreria dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana" versato sul conto corrente IBAN: IT75 O 03069 64707 100000046018, specificando nella causale di versamento l'oggetto della procedura di gara;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice approvati con D.M. n. 31 del 19/01/2018.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o coassicurazione o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
  - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

La garanzia provvisoria e la dichiarazione d'impegno dovranno essere accompagnate da una Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, accompagnata dal documento di identità del dichiarante, resa dal titolare/rappresentante legale o suo procuratore/institore del garante (inteso anche come agenzia/filiale), con la quale si attesti che il firmatario della garanzia fideiussoria e della dichiarazione di impegno sia in possesso dei poteri di firma, indicando gli estremi del titolo (es. procura, camera di commercio, ecc...).

*oppure in alternativa*

da una Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, accompagnata dal documento di identità del dichiarante, resa da parte del firmatario della garanzia fideiussoria e della dichiarazione di impegno che attesti che lo stesso sia in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, indicando gli estremi del titolo (es. procura, camera di commercio, ecc...).

La garanzia fideiussoria va emessa a favore dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, previa dichiarazione circa il godimento dei benefici (da specificare sul DGUE in maniera dettagliata, indicando quale di quelli previsti in tale articolo).

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

**Con riferimento al solo lotto 1) Copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile – Polizza All Risks** è consentita l'effettuazione di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata mediante comunicazione da effettuarsi per mezzo della funzione "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

**La suddetta richiesta dovrà essere accompagnata dal documento di identità della persona che effettuerà il sopralluogo.**

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita

di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge, in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per i seguenti importi e secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.250 del 09 ottobre 2020)), pubblicata sul sito dell'ANAC ed allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'importo del contributo per il partecipante è il seguente:

LOTTO 1: CIG 8608937F8A : Euro 140,00=;

LOTTO 2: CIG 8608950A46 Esente;

LOTTO 3: CIG 860896677B Euro 70,00=;

LOTTO 4: CIG 8608978164 Euro 80,00=;

LOTTO 5: CIG 86089889A2 Euro 70,00=;

LOTTO 6: CIG 86089992B8 Esente;.

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa" della ricevuta di pagamento disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitati a pagoPA.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere d), e) e g) dell'art 45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, già costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, Coassicurazione Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere d), e) e g) dell'art 45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, non ancora costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa cui sarà affidato il ruolo di capogruppo/delegataria.

Nel caso di consorzi di cui alla lettera c) dell' art.45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dal consorzio.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG), sopra riportato, è indicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, **tassativamente** entro i termini indicati nel Bando di gara **a pena di esclusione**, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.ariaspa.it**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet **www.ariaspa.it**).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa** della procedura (attraverso la funzionalità "Invia Offerta");
- b) la **Documentazione tecnica della procedura** (attraverso la funzionalità "Invia Offerta");
- c) l'**Offerta economica della procedura** (attraverso la funzionalità "Invia Offerta").

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).**

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio

dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi nell'apposito percorso guidato **"Invia offerta multilotto"**, che consente di predisporre la "busta telematica contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate.**

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'operatore economico deve predisporre e inviare, **per ciascuno dei lotti a cui intende partecipare:**

- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, dei lotti per cui si intende presentare offerta, per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B.: il percorso "Invia offerta", a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso "Invia offerta multilotto" relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.**

Si precisa che qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto, abbia operato una modifica all'interno della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

N.B.: come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.**

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.**

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei

collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. La Stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. La Stazione Appaltante non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I., costituito o costituendo e Consorzio, Coassicurazione sarà l'impresa mandataria o delegataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato **nelle Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore o istitutore.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta 1, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. “CONTENUTO BUSTA “1” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – STEP 1**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta multilotto”, disponibile nel “Dettaglio” della procedura multilotto, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc.).

La Busta 1 contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è firmata digitalmente (utilizzare preferibilmente il fac-simile, Allegato n. 1, predisposto dalla Stazione appaltante) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica il lotto o i lotti per il/i quale/i intende partecipare.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, coassicurazione, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, coassicurazione, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; delegataria/coassicuratrice; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non ancora costituiti, o coassicurazione, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

#### Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila in formato elettronico e firma digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Nel campo CIG il concorrente indica il CIG/i CIG dei lotti cui intende partecipare.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Considerato che l'appalto in oggetto non deve intendersi un appalto riservato, nella parte II, sezione A, la parte relativa all'appalto riservato non deve essere compilata.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

#### **Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:**

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- propria dichiarazione attestante la volontà di avvalersi (per la gara e per il lotto di riferimento) delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale dell'impresa ausiliaria, a prescindere dalla natura giudica dei suoi legami con questi;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante la sua volontà, ai fini dell'avvalimento, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, dell'operatore economico (per la gara e per il lotto di riferimento) le proprie capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale e le risorse di cui l'operatore sia carente, con precisa indicazione dei relativi dati, informazioni e modalità;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso l'operatore e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata complessiva dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria in merito al possesso dei requisiti generali di ammissione e quindi di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti di non partecipare alla gara in oggetto in proprio o associata o consorziata o ausiliaria di altri operatori concorrenti;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, specificando, nel medesimo contratto, di quali mezzi e risorse si tratti e le modalità tramite le quali saranno messe a disposizione. L'ausiliaria dovrà impegnarsi a consentire le verifiche disposte dalla Stazione appaltante e dal RUP, in corso di esecuzione dell'appalto, sull'effettivo rispetto delle condizioni del contratto di avvalimento e sulla persistenza dei requisiti generali e speciali richiesti dalla legge.

Il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

L'impresa ausiliaria dovrà inoltre produrre tutti i documenti e rendere tutte le dichiarazioni previsti dalla legge, dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Per quanto qui non espressamente previsto e ai fini interpretativi delle previsioni sopra riportate, si rinvia all'art. 89 del Codice.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si precisa che la dichiarazione di cui alla Sezione D, secondo riquadro, relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 2 del Codice si intende resa anche per i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice stesso.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A1) – primo rigo - per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 lett. a) e lettera b) del presente disciplinare;
- b) la sezione B) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al par. 7.2 lett. c) del presente disciplinare;
- c) la sezione C) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 lett. d) del presente disciplinare per ognuno dei lotti per i quali intende partecipare;
- d) (**facoltativo**) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale;

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, coassicurazioni, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### Il concorrente allega:

- c) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- d) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 **preferibilmente utilizzando il fac simile Allegato n. 2 al presente Disciplinare**, da firmare digitalmente, con le quali :

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma, 1 lett. b-bis) nonché comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, ove presenti, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e dichiara che tutta la documentazione presentata, è copia conforme all'originale;

5) dichiara di essere a conoscenza:

- delle clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Treviso, in data 06/04/2017, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- del protocollo di legalità sottoscritto in data 17/09/2019 tra Regione Veneto, Uffici territoriali del Governo del Veneto, Anci e Upi, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture,

e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

6) dichiara che, in caso di aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso in data 06/04/ 2017, darà comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa;

7) dichiara di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante ha facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;

8) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile nella sezione amministrazione trasparente del sito internet aziendale [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

9) **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

10) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA, ed autorizza l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo PEC al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ **che deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;**

11) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

**Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata e comprovata** ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

12) attesta di aver preso atto che le disposizioni della normativa sulla privacy - Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) - riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall’Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, nell’ambito del presente appalto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni, autorizzando pertanto la Azienda ULSS 2 Marca trevigiana ad effettuare il trattamento di dati personali riguardanti i soggetti di cui al presente appalto, solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori.

Attesta inoltre di essere a conoscenza, ai sensi dell’art. 13 del GDPR, che i dati personali comunicati, saranno raccolti e trattati dall’ULSS 2 Marca trevigiana quale Titolare del trattamento, esclusivamente per tali finalità, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento.

Prende atto inoltre che, relativamente ai dati personali trattati nell’ambito del presente appalto, la persona fisica cui si riferiscono i dati (“interessato”) gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy;

**13) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (si veda anche la nuova previsione dell’art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in particolare dei commi 4 e 5).

**14)** in caso di Coassicurazione/RTI/Consorzio, dichiara, per ciascun lotto, la percentuale massima di assunzione della partecipazione al rischio;

**15)** in caso di Coassicurazione/RTI/ Consorzio, laddove la partecipazione al rischio da parte della Società offerente sia inferiore al 100%, dichiara, per ciascun lotto, le quote in percentuale di riparto di coassicurazione rispettivamente per la Società Delegataria/Mandataria e le Coassicuratrici/Mandanti;

**NB: secondo quanto disposto dall’art. 5 del presente Disciplinare la Società mandataria o delegataria dovrà ritenere una quota maggioritaria del rischio pari ad almeno il 50% mentre le**

**single mandanti o coassicuratrici dovranno ritenere una quota del rischio pari ad almeno il 10%.**

In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'Art 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 **già costituiti**, le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Coassicurazione, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'Art 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 **non ancora costituiti**, le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti, delegataria e coassicuratrici/mandanti).

In caso di Consorzi di cui alla lettera c) dell' Art. 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. le suddette dichiarazioni dovranno essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziat e esecutrici dell'appalto.

Il dichiarante allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **15.3.2.Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

16) Documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata **dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8** del Codice nonché la dichiarazione attestante il possesso dei poteri di firma da parte del firmatario **della garanzia provvisoria e della dichiarazione d'impegno, come indicato all'art. 10** del presente Disciplinare;

17) Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: **copia conforme della certificazione** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

18) **Ricevuta di pagamento di una marca da bollo da € 16,00**. Per il versamento potrà essere utilizzato il modello F23 (preferibilmente compilato tramite l'applicazione messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate). Per il pagamento mediante modello F23 si forniscono i seguenti dati da inserire nelle apposite voci del modello: "Ufficio Ente": T6D, "Causale": RP ; "Codice Tributo: 456T".

19) **Patto d'integrità (Allegato n. 3 al presente Disciplinare)** di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso in data 06.04.2017, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il patto d'integrità dovrà essere firmato digitalmente dal titolare / legale rappresentante / istitutore / procuratore.

In caso di RTI, Coassicurazione, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'Art 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016, **sia già costituiti che da costituirsi**, il Patto di integrità di cui al presente punto, dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese associate ed associate.

In caso di Consorzi di cui alla lettera c) dell' Art. 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. il Patto di integrità di cui al presente punto dovrà essere sottoscritto dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

20) Documento comprovante il pagamento del contributo a favore dell'ANAC in originale o copia conforme all'originale.

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui all'art. 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti ed in caso di coassicurazione:**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo/delegataria;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**Per quanto non indicato si rimanda alle Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel.**

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nelle – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel.

\*\*\*\*\*

### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A LIVELLO DI SINGOLO LOTTO**

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante “Invia offerta multilotto”, l'operatore economico deve accedere all'interfaccia “Visualizza Lotti” per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto. Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare offerta, il concorrente deve quindi accedere all'interfaccia “Dettaglio” e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate.

**Le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.**

**Al primo step (STEP 1)** del percorso guidato “Invia offerta” a livello di singolo lotto l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione amministrativa poiché i documenti richiesti sono stati inseriti a livello multilotto. L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione prima dell'offerta tecnica e poi dell'offerta economica come di seguito descritto (successivi punti 16. e 17.).

### **16. CONTENUTO DELLA BUSTA 2 –DOCUMENTAZIONE TECNICA- STEP 2**

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .pdf -zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati firmati digitalmente (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc.):

La Busta 2 – “Offerta tecnica” contiene, i sotto elencati documenti.

- Offerta tecnica

Il concorrente dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata secondo i **Modelli di Offerta tecnica**:

- Allegato n. 4.1 – Modello di Offerta tecnica All Risk;
- Allegato n. 4.2 – Modello di Offerta tecnica Cyber Risk

- Allegato n. 4.3 – Modello di Offerta tecnica Infortuni;
- Allegato n. 4.4 – Modello di Offerta tecnica Kasko;
- Allegato n. 4.5 – Modello di Offerta tecnica RCA;
- Allegato n. 4.6 – Modello di Offerta tecnica RC Patrimoniale

allegati al presente Disciplinare, **da caricare sia in formato word, sia in formato pdf. L'offerta nella versione .pdf deve essere firmata digitalmente, ed è richiesta a pena di esclusione.**

Per ciascun lotto l'offerta tecnica dovrà essere proposta riportando quanto di seguito precisato:

-il lotto di gara;

- nominativo, luogo e data di nascita, residenza per la carica, la qualifica del firmatario;

- la ragione sociale, la sede legale, numero di telefono e di fax, il codice fiscale e la partita IVA della Ditta;

- la dichiarazione di esprimere in nome e per conto della Società offerente, nonché delle eventuali Coassicuratrici l'offerta tecnica avendo preso visione dell'intera documentazione di gara e di accettare le norme e condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto relativo al lotto d'interesse;

- la dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni di copertura del capitolato speciale relativo al lotto d'interesse senza la proposizione di alcuna variante;

**oppure in alternativa**

la dichiarazione di accettazione con l'indicazione delle varianti redatte utilizzando preferibilmente gli allegati Modelli di offerta tecnica 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 e 4.6;

- luogo e data.

A pena di esclusione, non saranno ammesse varianti differenti rispetto a quelle previste dai predetti modelli di offerta tecnica. L'operatore economico potrà in ogni caso segnalare eventuali precisazioni non aventi carattere di modifiche del capitolato.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le Società del raggruppamento.

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

L'incompletezza della documentazione comporterà una penalizzazione nell'attribuzione del punteggio qualitativo, poiché impedirà alla Commissione giudicatrice di effettuare una corretta valutazione.

Nessun compenso spetta alla Ditta concorrente per la presentazione della documentazione tecnica.

**Il concorrente allega:**

- e) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

- f) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA 3 – “OFFERTA ECONOMICA” STEP 3

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Nel campo “Offerta economica” di sistema l'operatore economico deve inserire, per ciascun lotto per il quale intende partecipare, il valore complessivo della propria offerta (ossia il premio triennale lordo offerto), espresso in Euro, utilizzando al massimo due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate.

Non sono ammesse offerte pari a zero od offerte superiori alla base d'asta, od offerte espresse in modo indeterminato e incompleto, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata secondo il **Modello di Offerta economica**:

- Allegato n. 5.1 – Modello di Offerta economica All Risk;
- Allegato n. 5.2 – Modello di Offerta economica Cyber Risk
- Allegato n. 5.3 – Modello di Offerta economica Infortuni;
- Allegato n. 5.4 – Modello di Offerta economica Kasko;
- Allegato n. 5.5 – Modello di Offerta economica RCA;
- Allegato n. 5.6 – Modello di Offerta economica RC Patrimoniale

allegati al presente Disciplinare, **da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf. L'offerta nella versione .pdf deve essere firmata digitalmente, costituisce parte integrante dell'offerta economica ed è richiesta a pena di esclusione.**

Per ciascun lotto l'offerta economica dovrà essere proposta riportando quanto di seguito precisato:

- il lotto di gara;
- nominativo, luogo e data di nascita, residenza per la carica, la qualifica del firmatario;
- la ragione sociale, la sede legale, numero di telefono e di fax, il codice fiscale e la partita IVA della Ditta;
- la dichiarazione di esprimere in nome e per conto della Società offerente, nonché delle eventuali Coassicuratrici, l'offerta economica avendo preso visione dell'intera documentazione di gara e di accettare le norme e condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto relativo al lotto d'interesse;
- la dichiarazione, da parte della Società, di concorrere con l'offerta economica giudicata remunerativa e quindi vincolante a tutti gli effetti di legge;
- la dichiarazione che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- l'importo in euro del premio annuo netto in cifre e del premio triennale netto in cifre;

- l'importo in euro del premio annuo lordo in cifre e del premio triennale lordo in cifre;
- indicazione ai sensi dell'art. 95 co. 10 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, dei costi triennali, in euro ed in cifre, della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- indicazione dei "costi della sicurezza derivanti da interferenza" che la Stazione Appaltante ha stimato essere pari ad Euro 0,00;
- la presa d'atto che i valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- la presa d'atto che non è ammessa offerta pari a 0 o superiore alla base d'asta specificamente indicata nel Disciplinare di Gara;

### **Copertura assicurativa della responsabilità civile auto – libro matricola – RCA**

Il parco veicoli della Stazione appaltante, così come descritto negli allegati al capitolato speciale è aggiornato al 20.01.2021, pertanto l'offerta economica dovrà fare riferimento alla situazione a tale data. Il suddetto parco automezzi potrà essere soggetto a modifiche (sostituzioni e/o esclusioni e/o inclusioni) in corso di esecuzione della presente procedura, pertanto la quotazione formulata in sede di gara sarà applicata, per analogia di veicolo, al mezzo sostituito o incluso. L'importo della polizza dovrà tenere conto già a partire dal 31.05.2021 di tali variazioni.

Infine il concorrente, per la compilazione dell'offerta economica di sistema, dovrà, pena l'esclusione dalla gara:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il premio lordo triennale offerto per l'espletamento del servizio ed inclusi i costi del proprio personale per l'esecuzione dell'appalto, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", quantificati dalla Stazione appaltante, non modificabili e da valorizzare a parte nel relativo campo di cui al successivo punto d.

- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi triennali per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, senza Iva;

- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi del personale", i costi triennali della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016;

- d. indicare a sistema, nell'apposito campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza", i costi triennali per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali legati al DUVRI, senza IVA, non soggetti a ribasso, quantificati dalla Stazione appaltante e non modificabili, di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio "Offerta economica complessiva", non modificabile e di sola consultazione, è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

Per quanto riguarda la voce d) “costi della sicurezza derivanti da interferenza”, sulla base delle modalità previste per l’esecuzione del presente servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, **i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” da indicare siano, allo stato attuale, sono pari a 0,00**, come precisato all’art. 3 del presente Disciplinare;

Poiché la piattaforma Sintel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare **solo l’importo complessivo offerto in ribasso sull’importo negoziabile – a pena di esclusione.** Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l’importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nei relativi Allegati, l’offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Coassicurazione o Consorzio il documento “Offerta economica” generato da Sintel e il relativo modello di offerta economica, **pena l’esclusione**, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle **“Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel”** – (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le modalità indicate in precedenza che qui si riepilogano.

I singoli documenti economici devono essere **sottoscritti** dal legale rappresentante del concorrente, suo procuratore o istitutore.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le Società del raggruppamento.

Nel caso di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
- copia conforme all’originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

\*\*\*\*\*

#### **Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta” **per ogni lotto cui intende partecipare:**

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale del documento”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio spiegato nelle **Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**.

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf debitamente sottoscritto, di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

4. allegare a Sistema il progetto di riassorbimento del personale in formato pdf, debitamente sottoscritto.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto **pena d'esclusione** in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di **esclusione**.

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, per ogni singolo lotto anche il modello d'offerta:

- Allegato n. 5.1 – per il lotto 1;
- Allegato n. 5.2 – per il lotto 2;
- Allegato n. 5.3 – per il lotto 3;
- Allegato n. 5.4 – per il lotto 4;
- Allegato n. 5.5 – per il lotto 5;
- Allegato n. 5.6 – per il lotto 6;

allegati al presente Disciplinare, **da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf. L'offerta nella versione .pdf deve essere firmata digitalmente, costituisce parte integrante dell'offerta economica ed è richiesta a pena di esclusione.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità precedentemente indicate.

Si precisa che per le modalità di sottoscrizione i concorrenti dovranno attenersi altresì a quanto disposto dalle **Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**. **In caso di offerta che debba essere sottoscritta da più imprese, ciò potrà avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici, ciascuno sottoscritto dalla singola impresa.**

### **Riepilogo ed invio dell'offerta– Step 5**

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La

documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema.

La Ditta dovrà quotare/indicare **a pena di esclusione**, come da “**schema d’offerta**” e **per ogni lotto cui intende partecipare**, tutte le informazioni richieste.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'offerta, pena esclusione, dovrà tassativamente riguardare un intero lotto. Offerte parziali per singoli lotti non saranno prese in considerazione.

L'aggiudicazione avverrà distintamente per ciascun lotto.

La commissione valuterà le offerte tecniche ed economiche e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente articolo, che corrispondono anche a sub-criteri ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice.

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione con le relative ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificatamente richiesto

Lotto 1) Copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile – ALL RISKS

ELEMENTI QUANTITATIVI - max punti 70				
REQUISITO PREMIATO		OPZIONI		(T) PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Acquisizione di nuovi beni (Capo III, Sezione I Art. 14)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	2

		<input type="checkbox"/>	Variante 2)	4
2	Deroga alla proporzionale (Capo III Sezione I Art. 15)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	2
3	Furto e rapina mezzi di chiusura inefficienti - Scoperti (Capo III Sez. II Art. 17)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	2
4	Stop Loss (Capo IV Sez. I e II)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	5
		<input type="checkbox"/>	Variante 2)	10
5	Franchigia frontale (Capo IV Sez. I)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	6
6	Fenomeni atmosferici (Capo IV Sez. I)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	4
7	Grandine su fragili (Capo IV Sez. I)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	2
8	Ghiaccio e Gelo (Capo IV Sez. I)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	3
9	Acqua Piovana (Capo IV Sez. I)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	3
10	Fuoriuscita acqua (Capo IV Sez. I)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	4
11	Inondazioni, alluvioni (Capo IV Sez. I)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	7
12	Mancato freddo (Capo IV Sez. I)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	4
13	Evento sismico	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0

	(Capo IV Sez. I)	<input type="checkbox"/>	Variante 1)	8
14	Onorari periti e professionisti (Capo IV Sez. I)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	5
15	Beni mobili su veicoli (Capo IV Sez. II)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	3
<p><b>Varianti facoltative a punteggio</b></p> <p><b>Formazione e consulenza All Risks</b></p> <p><b>Rimborso spese per Formazione e Consulenza Property</b></p> <p>La Società rimborsa le spese – fino alla concorrenza di € 10.000,00 una tantum per l'intera durata contrattuale – per interventi di formazione e/o consulenza volti all'analisi dei rischi assicurabili in ambito property, e di modalità operative di gestione dei sinistri.</p> <p>Il progetto è rivolto all'ufficio assicurazione dell'Ente ed ai vari uffici tecnici del medesimo coinvolti e preposti a prendere parte nel processo di gestione del sinistro. L'attività, svolta per il tramite di soggetti qualificati appositamente incaricati allo scopo dalla Società o dal Contraente deve concludersi entro la data di scadenza della presente polizza (esclusi rinnovi, proroghe). Il rimborso avviene in favore del Contraente; qualora quest'ultimo ne faccia richiesta, il pagamento sarà eseguito direttamente dalla Società a favore del Soggetto incaricato.</p> <p>Esprimere la propria scelta barrando la relativa casella:</p>				
		<input type="checkbox"/>	NO	0
		<input type="checkbox"/>	SI	3

Lotto 2) Copertura assicurativa per la protezione dei rischi informatici – CYBER RISKS

ELEMENTI QUANTITATIVI - max punti 70				
REQUISITO PREMIATO		OPZIONI		(T) PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Massimale Aggregato	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	3
		<input type="checkbox"/>	Variante 2)	10
2	Garanzie assicurative relative alle Parti Terze: Massimale	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	3
		<input type="checkbox"/>	Variante 2)	15

3	Garanzie assicurative First Party: Massimale	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	2
		<input type="checkbox"/>	Variante 2)	15
4	Franchigia	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	5
		<input type="checkbox"/>	Variante 2)	15
5	Data di retroattività	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	15

Lotto 3) Copertura assicurativa infortuni del personale e altri soggetti – INFORTUNI

ELEMENTI QUANTITATIVI - max punti 70		
REQUISITO PREMIATO	OPZIONI	(T) PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<p><i>Variante facoltativa a punteggio</i></p> <p>Categoria Medici continuità assistenziale</p> <p>(Capo III, Art. 13 lettera B)</p>	<p><b>Malattia da contagio</b></p> <p>L'assicurazione Morte/Invalidità Permanente prevista in polizza opera anche nel caso in cui si manifesti una malattia determinata da agenti microbici dovuta per contagio da virus, batteri o funghi, avvenuto durante lo svolgimento dell'attività lavorativa descritta in polizza, prevista per la categoria Medici addetti alle Unità Speciali di Continuità Assistenziale.</p> <p>L'assicurazione decorre dalle ore 24.00 del trentesimo giorno successivo a quello di effetto della copertura.</p> <p>La Società assicura l'indennizzo di seguito indicato qualora l'assicurato risulti affetto da malattia infettiva conclamata manifestatasi dopo la stipulazione della presente appendice.</p> <p>Non sono assicurabili le persone portatrici di Virus o affette da malattia infettiva insorta prima della stipulazione della presente appendice.</p> <p>L'assicurato che ritiene di essere contagiato da virus, batteri o funghi a causa di un evento accidentale occorsogli nello svolgimento dell'attività per la quale è prestata l'assicurazione, deve sottoporsi ad un test medico immunologico presso un centro dell'A.ULSS o altro centro specializzato.</p> <p>Capitali assicurati</p> <p>Per il caso di Invalidità Permanente la Società liquiderà l'indennizzo previsto in polizza secondo i criteri stabiliti per le assicurazioni sociali contro gli infortuni e le malattie professionali, con riferimento alla tabella allegato 1 T.U. D.P.R. 1124/1965.</p>	

		Esprimere la propria scelta barrando la relativa casella:	
		<input type="checkbox"/> NO	0
		<input type="checkbox"/> SI	12
1	Donatori di sangue (Capo III, Art. 13 lettera C)	<input type="checkbox"/> Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/> Variante 1)	3
2	Minori in affido (Capo III Art. 13 lettera D)	<input type="checkbox"/> Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/> Variante 1)	4
		<input type="checkbox"/> Variante 2)	8
3	Conducenti veicoli (Capo III Art. 13 lettera E)	<input type="checkbox"/> Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/> Variante 1)	5
4	Allievi socio-sanitari (Capo III Art. 13 lettera F)	<input type="checkbox"/> Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/> Variante 1)	4
5	Consulenti in Convenzione (Capo III Art. 13 lettera G)	<input type="checkbox"/> Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/> Variante 1)	4
<b>Malattia da contagio</b> Con la presente si conviene di estendere la garanzia IP alle malattie contratte per contagio (intendendosi come tali le patologie causate da agenti microbici) e contratte nell'esercizio e a causa dell'attività descritta in polizza. La Società procederà alla determinazione dell'indennizzo secondo i criteri stabiliti per le assicurazioni sociali contro gli infortuni e le malattie professionali, con riferimento alla tabella allegato 1 del Testo Unico D.P.R. 30/06/19650 n. 1124.		Esprimere la propria scelta barrando la relativa casella:	
		<input type="checkbox"/> NO	0
		<input type="checkbox"/> SI	9
6	Bambini asilo nido (Capo III Art. 13 lettera I)	<input type="checkbox"/> Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/> Variante 1)	4
		<input type="checkbox"/> Variante 2)	8
7	Inv. Permanente	<input type="checkbox"/> Opzione base)	0

	(Capo III Art. 15 comma 2)	<input type="checkbox"/>	Variante 1)	5
		<input type="checkbox"/>	Variante 2)	10
8	Rischio Volo (Capo III Art. 16)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	7

Lotto 4) Copertura assicurativa contro i danni accidentali ai veicoli – KASKO

ELEMENTI QUANTITATIVI - max punti 70				
REQUISITO PREMIATO		OPZIONI		(T) PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Massimali (Capo II, Art. 2)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	30
2	Sottolimiti di indennizzo, scoperti/Franchigie (Capo III)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	40

Lotto 5) Copertura assicurativa della responsabilità civile auto – libro matricola – RCA

ELEMENTI QUANTITATIVI - max punti 70				
REQUISITO PREMIATO		OPZIONI		(T) PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Massimali (Capo II, Art. 14)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	10
		<input type="checkbox"/>	Variante 2)	20
2	Garanzia carico e scarico (Capo II Art. 15a)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	6
3	Ricorso terzi Incendio (Capo II Art. 15b)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	14
4	Spese custodia parcheggio	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0

	(Capo II Art. 15g)	<input type="checkbox"/>	Variante 1)	10
5	Spese trasporto a carattere sanitario (Capo II Sez. 15h)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	8
6	Danni da veicoli non assicurati (Capo II Sez. 15n)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	12

Lotto 6) Copertura assicurativa responsabilità civile patrimoniale – tecnici – RCP

ELEMENTI QUANTITATIVI - max punti 70				
REQUISITO PREMIATO		OPZIONI		(T) PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Rc prof.le tecnici (sezione V Art. 36)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	30
2	Massimali (Sezione VIII Art. 44)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	25
3	Franchigia frontale (Sezione VIII Art. 44)	<input type="checkbox"/>	Opzione base)	0
		<input type="checkbox"/>	Variante 1)	15

\*\*\*\*\*

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà alla stesura dei punteggi totali risultanti per ciascun concorrente ammesso.

Saranno altresì esclusi i concorrenti le cui offerte risulteranno, comunque, non conformi alle caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

### CRITERI TABELLARI "T"

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “I” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della griglia dei criteri tabellari e sulla base della presenza o assenza, nell’offerta, degli elementi richiesti.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun lotto, l’operatore economico dovrà indicare nell’offerta economica il premio lordo triennale offerto, inferiore rispetto a quanto posto a base di gara. In caso di importo superiore rispetto al premio posto a base di gara o di sua mancata indicazione, l’offerta sarà esclusa dalla gara.

Per ciascun lotto, all’operatore che ha offerto il prezzo più basso saranno attribuiti 30 punti.

Agli altri operatori sarà assegnato un punteggio determinato moltiplicando il coefficiente  $V(a)$  per il punteggio massimo ottenibile.

Il coefficiente  $V(a)$ , variabile da zero ad uno, attribuito, automaticamente dal sistema telematico, all’elemento economico, verrà calcolato tramite la seguente **formula non lineare**

$$V(a) = \left[ \frac{P(\text{base di gara}) - P(a)}{P(\text{base di gara}) - P(\text{inferiore})} \right]^{\alpha=0,3}$$

dove:

$P(a)$  = valore del premio offerto dall’operatore (a)

$P(\text{base di gara})$  = premio a base di gara

$P(\text{inferiore})$  = valore del premio più basso offerto

$\alpha$  = coefficiente 0,3

**La graduatoria e l’anomalia dell’offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.**

\*\*\*\*\*

Si precisa che il calcolo del punteggio finale dell’offerta economica e la somma tra punteggio complessivo finale dell’offerta tecnica e punteggio finale dell’offerta economica, verrà effettuata dalla piattaforma telematica.

\*\*\*\*\*

### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Come già anticipato al precedente art. 17, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

**In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle “buste telematiche” contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.**

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 133 – comma 8 – del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si avvale della c.d. “inversione procedimentale”, esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare di gara, che sarà effettuata in capo all'aggiudicataria.

Pertanto il Seggio di gara nella prima seduta procederà ad aprire la BUSTA telematica 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA senza verificare il contenuto della busta, al controllo della firma digitale ed a chiudere la stessa fase. Pertanto non si procederà né ad ammettere né ad escludere alcun partecipante relativamente alla documentazione amministrativa. La piattaforma Sintel così facendo ammetterà dal punto di vista operativo tutti i concorrenti. Per quanto sopra previsto (“inversione procedimentale”), si specifica che eventuali comunicazioni automatiche generate dal sistema della Piattaforma SINTEL a seguito della fase sopra descritta non dovranno essere considerate dai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

*N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.*

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di esperti, pari a n. 3 (tre) membri, nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia (art. 216, comma 12, del Codice) nonché ai sensi delle Linee Guida n. 5 ANAC, recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”, **per quanto applicabili**, e in conformità alle “Linee di indirizzo per la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici”, approvate con Deliberazione del Direttore Generale n. 769 del 04.08.2016.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei

concorrenti e, ove richiesto, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la/le Commissione/i accederà/accederanno alla piattaforma Sintel per l’esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione “Comunicazioni procedura”, procederà all’apertura della “BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA” di ogni singolo lotto, concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare (punto 18) per ogni singolo lotto.

Conclusa la valutazione qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice, l’U.O.C. Provveditorato procederà a caricare a sistema i punteggi tecnici complessivi attribuiti dalla Commissione medesima per ogni singolo lotto.

Successivamente, in data che sarà comunicata ai concorrenti all’interno dell’area “comunicazioni procedura”, la Commissione giudicatrice procederà :

- all’apertura delle “BUSTA 3 telematica – OFFERTA ECONOMICA” per ogni singolo lotto e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all’art. 18;
- all’assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all’art. 18 del presente disciplinare, per ogni singolo lotto;
- all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, per ogni singolo lotto, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, per ogni singolo lotto, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, per ogni singolo lotto, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, per ogni singolo lotto.

Sarà data evidenza della soglia di anomalia, per ogni singolo lotto, per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., soglia che verrà calcolata sulla base del punteggio tecnico effettivo ottenuto da ciascuna ditta..

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procede ai sensi di quanto previsto all'art. 23, qualora non vi siano offerte anormalmente basse.

Qualora individui offerte, per ogni singolo lotto, che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di **valutazione delle offerte tecniche ed economiche**, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'U.O.C. Provveditorato - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste nn. 1 e 2 ;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il Seggio di gara, in seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni procedura", procederà quindi per l'operatore economico primo classificato a:

- verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Nel caso in cui tale verifica della documentazione amministrativa o a seguito del soccorso istruttorio il Seggio di gara accerti il mancato possesso di quanto richiesto dal presente Disciplinare di gara da parte del 1° classificato, si procederà all'esclusione di tale concorrente ed a rideterminare la graduatoria, individuando così il nuovo concorrente 1° in graduatoria nei confronti del quale si procederà alla verifica del possesso di quanto richiesto nel Disciplinare di gara, ivi inclusa l'eventuale attivazione del soccorso istruttorio. Nel caso in cui anche tale concorrente venga escluso, si procederà nei termini sopra detti scorrendo la graduatoria.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, per ogni singolo lotto.

**La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati, per ogni singolo lotto:**

- per quanto riguarda il punteggio tecnico, considerando il punteggio effettivo ottenuto da ciascun offerente;
- per quanto riguarda il punteggio economico, sul punteggio derivante dall'applicazione della formula precedentemente indicata, considerando esclusivamente il valore inserito nel campo "Offerta economica".

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Per le suddette operazioni il RUP si avvale della U.O.C. Provveditorato.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per ogni singolo lotto, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla U.O.C. Provveditorato tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Delle operazioni suddette la Commissione Giudicatrice e/o il RUP redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Resta salva la facoltà della Stazione appaltante per ciascun lotto:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto di appalto (art. 95 comma 12 del Codice) o qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della Stazione appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- di non procedere all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi titolo neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile;
- di non procedere all'apertura delle offerte tecniche ed economiche, ovvero di sospendere e/o revocare la gara;
- di non procedere all'aggiudicazione dei singoli lotti qualora, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta;
- di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua, valida, idonea e conveniente;
- di prorogare il termine perentorio di presentazione delle offerte senza che gli operatori economici possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione appaltante al verificarsi di quanto sopra indicato.

La Stazione appaltante si riserva di applicare le procedure di affidamento previste dall'art. 110 del Codice.

L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (art. 32 comma 9 del Codice). Il termine dilatorio non sarà applicato qualora sia stata presentata o ammessa una sola offerta o non siano state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o disciplinare di gara o se queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

Per ciascun lotto l'aggiudicatario si impegna a garantire l'efficacia delle coperture assicurative dalle ore 24.00 della data di decorrenza indicata nei capitolati tecnici, anche nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale, propedeutica all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'esecuzione d'urgenza del servizio – in ragione della peculiarità del servizio posto a tutela dei cittadini è disciplinata dall'art. 32 comma 8 del Codice. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà senz'altro ritenersi obbligato, non appena richiesto, a dare esecuzione al servizio nei modi previsti dal presente disciplinare di gara, dal capitolato speciale, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare il lotto/l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto, con Deliberazione del Direttore Generale.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, all'incameramento della garanzia provvisoria, nonché all'eventuale richiesta del risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La sottoscrizione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52, della L. 190/2012 e s.m.i. e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, come nel caso della presente procedura, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo complessivo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 8.000,00=, da dividere tra gli aggiudicatari dei tre lotti. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario/agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 24. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

All'affidamento del servizio di cui trattasi si applicano:

- a) le disposizioni di cui al D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i.;

- b) le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Treviso, in data 06/04/2017, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- c) il protocollo di legalità sottoscritto in data 17/09/2019 tra Regione Veneto, Uffici territoriali del Governo del Veneto, Anci e Upi, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il contratto che verrà stipulato con la Ditta aggiudicataria della presente procedura verrà immediatamente ed automaticamente risolto (ai sensi dell'art. 1456 c.c.) al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

1) dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula dello stesso, informative interdittive ai sensi dell'art. 91, del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i.

In tal caso la stazione appaltante applica a carico della Ditta Aggiudicataria, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

2) in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.

A tal fine si considera in ogni caso inadempimento grave:

- a) la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- b) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- c) l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

Nell'ipotesi di cui sopra vi sarà altresì la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto.

3) nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria sia inadempiente all'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

4) ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

La Stazione appaltante si riserva di esaminare gli ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalle Prefetture ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. n. 629 del 06/09/1982, convertito nella L. n. 726 del 12/10/1982 e s.m.i., ai fini del gradimento della Ditta sub affidataria, ai soli fini della valutazione circa l'opportunità della prosecuzione di una attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico.

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o sub affidare parte dei servizi a favore di imprese partecipanti alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto in questione.

La Ditta aggiudicataria dovrà inserire nell'eventuale contratto di subappalto o in altro eventuale subcontratto nonché nei contratti a valle stipulati dai subcontraenti, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione

immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84, del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i..

La Ditta Aggiudicataria si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nell'eventuale subcontratto una clausola che preveda anche l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o dell'eventuale subcontratto, salvo il maggior danno.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo dovrà essere assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 1 del Protocollo di legalità sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Treviso, in data 06/04/2017, le Ditte esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture devono osservare rigorosamente le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale; le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

La Ditta aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R. e dal Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 69 del 30.01.2014 e pubblicato nel sito [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) - Sez. Amministrazione Trasparente.

La Ditta aggiudicataria si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che, a qualunque titolo, sono coinvolti nell'esecuzione del presente contratto.

La violazione degli obblighi di cui ai regolamenti sopra citati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO**

Al presente appalto si applicano le disposizioni della normativa sulla privacy di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

Tali disposizioni riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'ULSS 2 Marca Trevigiana, nell'ambito del presente appalto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Pertanto l'ULSS 2 Marca Trevigiana effettuerà il trattamento di dati personali

riguardanti i soggetti di cui al presente appalto solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali comunicati, saranno raccolti e trattati dall'ULSS 2 Marca trevigiana quale Titolare del trattamento, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento.

Relativamente ai dati personali trattati per il presente appalto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

E' onere dell'appaltatore garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali propri soci, rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, che vengano comunicati alla stazione appaltante ai fini dell'esecuzione del contratto di cui al presente appalto, e, in particolare il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di Società per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

\*\*\*

## **27. NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza del Piano aziendale per la prevenzione della corruzione 2019-2021 (pubblicato nel sito [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) – Sez. Amministrazione Trasparente), approvato dall'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana sulla base della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e della Delibera n. 1064/2019 con la quale l'A.N.AC. ha approvato il "Piano Nazionale Anticorruzione 2019-2021".

La violazione degli obblighi derivanti può costituire causa di risoluzione del contratto.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Treviso, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Allegati:

- Allegato n. 1 – Fac-simile domanda di partecipazione;
- Allegato n. 2 – Fac-simile dichiarazioni integrative;
- Allegato n. 3 – Patto di integrità di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso in data 06.04.2017;
- Allegato n. 4.1 – Modello di Offerta tecnica All Risk;
- Allegato n. 4.2 – Modello di Offerta tecnica Cyber Risk
- Allegato n. 4.3 – Modello di Offerta tecnica Infortuni;

- Allegato n. 4.4 – Modello di Offerta tecnica Kasko;
- Allegato n. 4.5 – Modello di Offerta tecnica RCA;
- Allegato n. 4.6 – Modello di Offerta tecnica RC Patrimoniale
- Allegato n. 5.1 – Modello di Offerta economica All Risk;
- Allegato n. 5.2 – Modello di Offerta economica Cyber Risk
- Allegato n. 5.3 – Modello di Offerta economica Infortuni;
- Allegato n. 5.4 – Modello di Offerta economica Kasko;
- Allegato n. 5.5 – Modello di Offerta economica RCA;
- Allegato n. 5.6 – Modello di Offerta economica RC Patrimoniale
- Allegato n. 6.1 – All risk Statistica sinistri
- Allegato n. 6.2 –Infortuni Statistica sinistri
- Allegato n. 6.3 – Kasko KM Statistica sinistri
- Allegato n. 6.4 – RCA Libro Matricola Statistica sinistri
- Allegato n. 7 – RCA Libro Matricola Elenco Mezzi
- Allegato 8) - DVR aggiornamento valutazione rischio Covid-19; Procedura utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV); misure di tutela Generali e Specifiche.